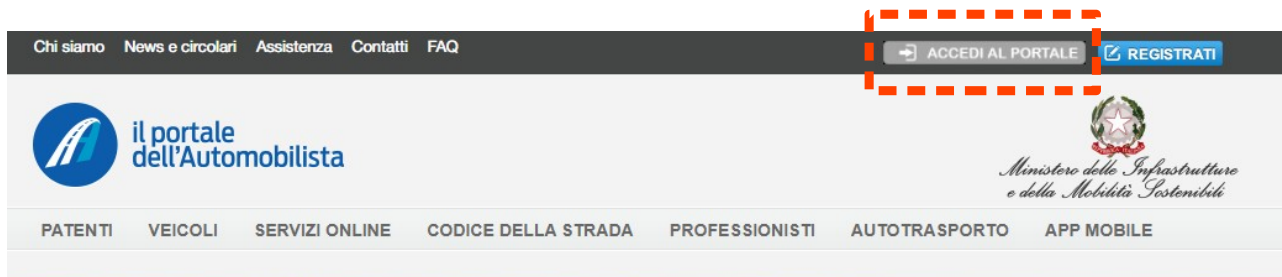


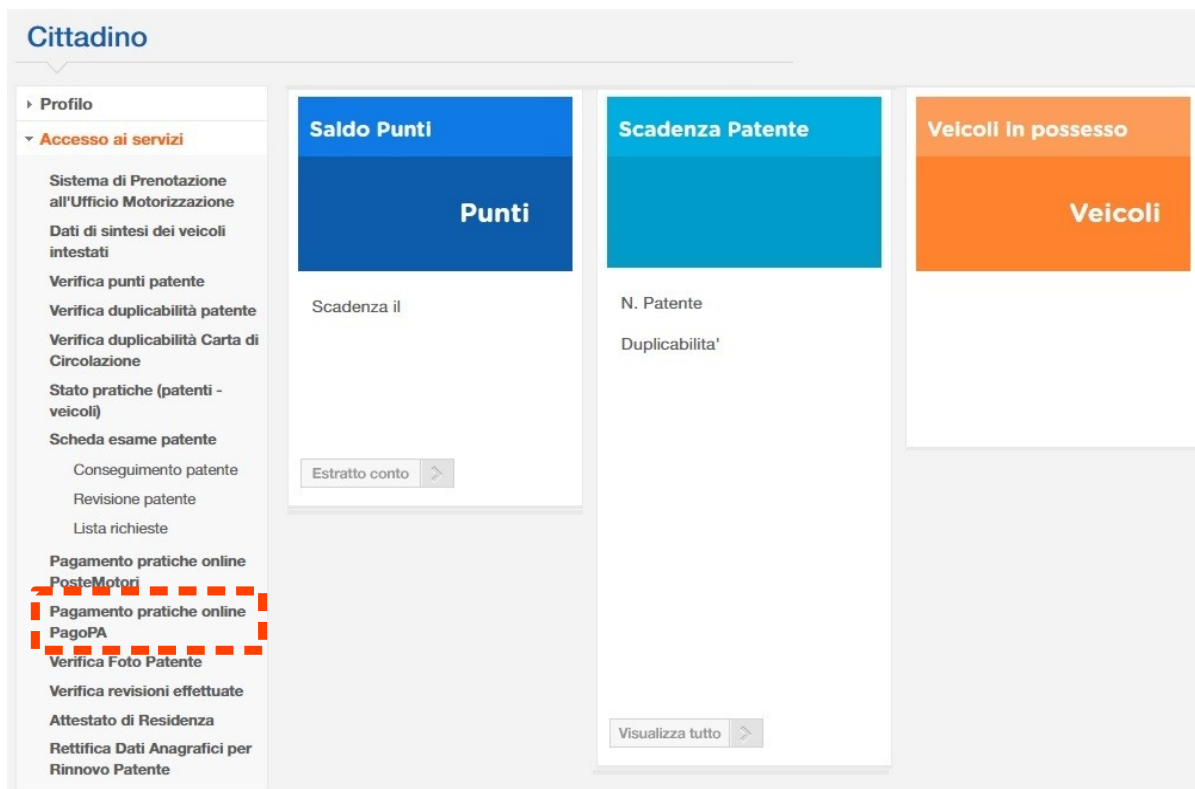
GUIDA AL PAGAMENTO CON PAGOPA PER CFP ADR

Le istruzioni riportate in questo documento permettono all'utente di procedere al pagamento delle pratiche della Motorizzazione Civile, per le quali è obbligatorio l'utilizzo del PAGOPA (piattaforma digitale per i pagamenti alla Pubblica Amministrazione).

- 1) Collegarsi a "il Portale dell'Automobilista" al link di seguito riportato:
<https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/>
- 2) Procedere con l'accesso a "il Portale dell'Automobilista" (in alto a destra);



- 3) Accedere utilizzando le credenziali di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica);
- 4) A sinistra della schermata, aprire il menù a tendina "Accesso ai servizi" e cercare "Pagamento pratiche online PAGOPA";



5) Cliccare in “Nuovo Pagamento”

Benvenuto

Portale pagamenti Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili

Seleziona un'operazione da fare tramite i bottoni o il menu sovrastante



6) Procedere come segue:

- Passaggio 1: verificare che il tariffario sia impostato in ambito “TRENTO” (ATTENZIONE: verificare che NON sia impostato su “Nazionale”); nella causale sarà presente il Codice Fiscale dell’utente;
- Passaggio 2: “Selezione Tariffa”, sarà possibile inserire il numero di riferimento del pagamento (es. il numero 21 che è associato a “Esame di pratica conseguimento patente di guida”). In caso non si conosca il numero di riferimento è possibile cercare la tariffa associata tramite “Ricerca Tariffa”. ATTENZIONE: verificare sempre con precisione la tariffa corretta.
- Passaggio 3: Cliccare in “Aggiungi Pratica al Carrello” (Passaggio 3).

Nuovo Pagamento

⚠ Possono essere aggiunte massimo 50 pratiche al carrello.

Tariffario ⓘ **1** TRENTO ▼ Numero Pratiche 1 Causale ⓘ

Selezione Tariffa --Selezionare-- Ricerca Tariffa **2**

Pagamento Cumulativo Se è stata selezionata la casella di Pagamento Cumulativo, indipendentemente ... [Mostra altro](#)

Urgenza Pratica Se si desidera accelerare l'iter della pratica è possibile selezionare l'opzione ... [Mostra altro](#)

Esenzione Se si seleziona la casella, è possibile selezionare l'esenzione del bollo istanza per l'Art. ... [Mostra altro](#)

Aggr. Pagamento Online Se si seleziona la casella di Aggregazione per il Pagamento Online, si indica ... [Mostra altro](#)

3 [Aggiungi Pratica al Carrello](#)

Per quanto il pagamento per il conseguimento del Certificato di formazione professionale ADR, vi sono le seguenti casistiche:

1. per il **corso base + rilascio attestato CFP** sarà necessario il pagamento dei codici presenti nella tariffa pagopa digitando **T018** "Corso base CFP" (16 euro + 16,20 euro) e **N019** "Rilascio CFP ADR con corso base" (16,00 euro) ;
 2. per **corso base + cisterna** (o altre specializzazioni) i codici Pagopa è necessario digitare **T018** "Corso base CFP" (16 euro + 16,20 euro), **T017** "Specializzazione aggiuntiva CFP" (16,20 euro) e **N019** "rilascio cfp adr con corso base" (16,00 euro);
 3. solo **cisterna** (o un'altra specializzazione) T018 "Corso specializzazione CFP" (16,00 euro + 16,20 euro) e N019 "Rilascio CFP con corso specializzazione" (16,00 euro) .
- 7) Nel carrello vi è l'elenco della/e pratica/pratiche inserite. Per proseguire con il pagamento cliccare in "Conferma Carrello".
- 8) Il portale chiederà l'*Inserimento del Soggetto Pagatore*, nello specifico sarà necessario inserire i dati del *Titolare della Pratica* (**ad esempio il soggetto che richiede la patente o il proprietario del veicolo**). ATTENZIONE: se il codice fiscale del pagatore non coincide con il titolare della patente non sarà possibile procedere all'emissione del documento. In "Codice Fiscale Utente Collegato" rimarrà il codice fiscale di colui che ha effettuato l'accesso con SPID, nel resto della pagina **sarà necessario inserire i dati richiesti e appartenenti al Titolare della richiesta (persona giuridica o fisica, nome, cognome c.f. etc, etc)**. Alla fine inserire "Conferma Carrello".

Inserimento Soggetto Pagatore

Si prega di completare i seguenti campi al fine di inserire il soggetto pagatore.

[← Torna al carrello](#)

Codice Fiscale Utente Collegato		Tipologia ⓘ	
Codice Fiscale del soggetto che ha effettuato accesso con SPID		<input checked="" type="radio"/> Persona Fisica <input type="radio"/> Persona Giuridica	
Nome	Cognome	Codice Fiscale Titolare Pratica	Sesso
Nome	Cognome	Codice Fiscale	-- ▼
Residenza Titolare Pratica			
<input checked="" type="button"/> Italia		<input type="button"/> Estera	
Provincia	Comune	CAP	Stato
--Selezionare-- ▼	--Selezionare-- ▼	CAP	ITALIA ▼
Indirizzo			
Indirizzo			

[Conferma Carrello](#)

- 9) All'interno della sezione *"I miei pagamenti"*, vi sarà la pratica inserita. Dopo aver verificato i dati riportati, cliccare "+" e all'interno del menù a tendina scegliere l'opzione adatta in base alle tipologie di pagamento a disposizione. Il pagamento infatti potrà avvenire in diverse modalità: pagando online (carte oppure home banking) oppure stampando l'avviso di pagamento. Nel caso in cui i dati inseriti siano sbagliati, cliccando su "Dettaglio" sarà possibile eliminare la richiesta.

I miei pagamenti

Ricarica pagamenti

Visualizza 10 elementi

Id. Carrello	Tariffa	Ambito	Urgente	Stato	Data Creazione	
3198666		TRENTO	NO	DA PAGARE	29/03/2022	 ● Dettaglio € Stampa avviso di pagamento Paga Online

- 10) Nello specifico cliccando su *"Stampa avviso di pagamento"*, verrà scaricato un pdf che permetterà di procedere con il pagamento tramite:

- banca, presso filiali aderenti o gli sportelli ATM abilitati;
- ufficio postale;
- esercenti convenzionati, esempio bar edicole farmacie ricevitorie abilitate;
- app di pagamenti, inquadrando il codice QR del tuo avviso;
- punti di posta privata abilitati.

Cliccando invece sul *"Paga Online"*, si potrà pagare tramite:

- sito del tuo Ente Creditore;
- servizio di home banking;
- app di pagamenti, inquadrando il codice QR del tuo avviso;
- sui servizi di pagamento online.

Per maggiori informazioni a riguardo collegarsi al sito PAGOPA:
<https://www.pagopa.gov.it/>.

11) Al termine è necessario scaricare la ricevuta del pagamento (arrivata via email o da scaricare dal portale) come da figura:

pagopa RICEVUTA DI PAGAMENTO


*Ministero delle Infrastrutture
e della Mobilità Sostenibile*

Matricola Utente:

ENTE BENEFICIARIO **DESTINATARIO AVVISO**

Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili
Via Giuseppe Caraci

DETTAGLIO RICHIESTA

Data richiesta pagamento:
Descrizione pratica

Estremo Pag.	Ambito	Codice Pratica	Numero Pratiche	Tipo Pagamento	Urgenza
--------------	--------	----------------	-----------------	----------------	---------

Causale

IDENTIFICATIVO PAGAMENTO PRATICA

Importo totale: **Euro**


PA9547866359

CODICE IUV:

N. Conto Corrente Beneficiario: **400382**
Pagato in data:
Codice Identificativo Univoco PSP:
Tipo Identificativo Univoco PSP:
Denominazione PSP:
Identificativo Univoco Riscossione:

Importo: **Euro**


0670489633